



REPUBLIQUE FRANCAISE

# INSCRIPTION RESTAURATION SCOLAIRE

Année Scolaire 2017 / 2018

Département de  
Seine-et-Marne  
Arrondissement de  
Fontainebleau

**Service Affaires  
Scolaires**

Tel : 01.64.78.57.74  
Fax : 01.64.78.57.73

**Nom et prénom de l'enfant :**

**Date de naissance :**

**Ecole :**

**Classe :**

½ Pensionnaire       Occasionnel

Le passage de statut de demi-pensionnaire au statut d'occasionnel  
(ou inversement) est possible au 1<sup>er</sup> de chaque mois et exclusivement  
une seule fois par année scolaire

**Date d'inscription :**

**Nom et prénom du représentant légal :**

**Nom et adresse de l'employeur de Monsieur :**

**Nom et adresse de l'employeur de Madame :**

**Adresse du domicile :**

**Tél fixe :** ..... **Portable :** .....

**Adresse Mail :** .....

**Autres enfants composant la famille (nombre) :** .....

**N° Sécurité sociale :** ..... **N° CAF :** .....

**Date de la dernière vaccination antitétanique :** .....

**Contre-indication médicale :** .....

**Personne à prévenir en cas d'accident ou de maladie**

**Nom, prénom et n° de téléphone :** .....

**Assurance / Compagnie :** .....

**N° de sociétaire :** .....

**Personnes majeures autorisées à prendre l'enfant**

**Noms, prénoms et n° de téléphone :** .....

## ACCEPTATION DU REGLEMENT INTERIEUR Restauration Scolaire

Signature du Père "bon pour accord"	Signature de la Mère "bon pour accord"	Tuteur ou Correspondant "bon pour accord"

### PROCEDURE A SUIVRE

L'inscription des enfants peut s'effectuer par envoi postal, dépôt dans les boîtes aux lettres de la mairie ou au service des affaires scolaires à l'adresse suivante :

**Mairie de Souppes sur Loing  
Service des Affaires Scolaires  
19 avenue du Maréchal Leclerc  
77460 Souppes sur Loing**

#### Seront à joindre obligatoirement :

- La fiche d'inscription dûment complétée et signée,
- Une copie du livret de famille  
(avec justificatif de décision du Tribunal en cas de divorce ou de séparation),
- Un justificatif de domicile datant de moins de trois mois,
- Une copie du carnet de santé de l'enfant, contrôle vaccination DTP
- L'autorisation d'hospitalisation et intervention chirurgicale en cas d'accident  
(autorisation de soins à compléter)
- Une attestation d'assurance scolaire et extra scolaire au nom de l'enfant,
- Le numéro d'allocataire de la caisse d'allocations familiales  
(Uniquement une copie de lettre ou attestation de la CAF),
- Le dernier bulletin de salaire et l'attestation d'employeur ou ASSEDIC des deux parents
- Pour les élèves extérieurs à la commune, 10 enveloppes libellées et timbrées par famille
- Un relevé d'identité bancaire,
- Le coupon d'acceptation du nouveau règlement intérieur complété et paraphé.

#### Attention

***Tout dossier incomplet sera rejeté.  
Tout changement de situation familiale doit être immédiatement signalé.***